

| | |
|---|--|
| D. TEMPAT KEGIATAN USAHA | |
| 1. Jenis Tempat Kegiatan Usaha | Cabang Wilayah/ Provinsi <input type="checkbox"/> Gudang <input type="checkbox"/> Cabang Kota/ Kabupaten <input type="checkbox"/> Produksi <input type="checkbox"/> Cabang Kecamatan <input type="checkbox"/> Objek Pajak PBB PSL <input type="checkbox"/> Cabang Kelurahan Desa <input type="checkbox"/> Objek Pajak Karbon <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> Kantor Pusat <input type="checkbox"/> Distribusi <input type="checkbox"/> Jenis Lainnya <input type="checkbox"/> Pemasaran <input type="checkbox"/> |
| 2. Nama Tempat Kegiatan Usaha | _____ |
| 3. Deskripsi Tempat Kegiatan Usaha | _____ |
| 4. KLU Tempat Kegiatan Usaha | _____ |
| 5. Deskripsi KLU Tempat Kegiatan Usaha | _____ |
| 6. NPWP/NIK PIC Tempat Kegiatan Usaha | <input type="text"/> |
| 7. Detail Alamat | _____ _____ _____ Nomor <input type="text"/> RT <input type="text"/> RW <input type="text"/> Provinsi _____ Kelurahan _____ Kecamatan _____ Kota/Kabupaten _____ Kode Pos <input type="text"/> |
| 8. Lokasi yang disewa | <input type="checkbox"/> |
| 9. NIK/NPWP Pemilik Tempat Sewa | <input type="text"/> |
| 10. Tanggal Mulai Sewa | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| 11. Tanggal Sewa Berakhir | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Toko Retail Pengembalian PPN <input type="checkbox"/> Zona Perdagangan Bebas <input type="checkbox"/> Zona Ekonomi Khusus <input type="checkbox"/> Kawasan Penimbunan Berikat |
| 12. Nomor Surat Keputusan | _____ |
| 13. Tanggal Mulai Keputusan | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| 14. Tanggal Berakhirnya Keputusan | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| E. PERNYATAAN | |
| <input type="checkbox"/> Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang saya sampaikan di atas adalah benar dan lengkap, dan saya menyetujui untuk menggunakan Akun Wajib Pajak saya sebagai sarana penerimaan surat dan dokumen perpajakan. | |
| Telah diteliti: | Petugas, |
| <input type="checkbox"/> Lengkap dan Benar | |
| <input type="checkbox"/> WP Belum Terdaftar Sebelumnya | |
| _____ | _____, tanggal _____ Pemohon, _____ |

PETUNJUK PENGISIAN
FORMULIR PENDAFTARAN WAJIB PAJAK BADAN

A. IDENTITAS WAJIB PAJAK

1. Bentuk Badan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dengan bentuk Badan Wajib Pajak.
2. Nomor Surat Keputusan Pengesahan : Diisi dengan Nomor Surat Keputusan Pengesahan dari Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum (Ditjen AHU), Kementerian Hukum RI.
3. Nama Wajib Pajak : diisi dengan nama Wajib Pajak sesuai Surat Keputusan Pengesahan Ditjen AHU, akta pendirian atau dokumen pendirian.
4. Tanggal Pengesahan : diisi dengan tanggal Surat Keputusan Pengesahan.
5. Nomor Dokumen Pendirian : Diisi dengan nomor Akta Pendirian atau Dokumen Pendirian.
6. Tempat Pendirian : diisi dengan nama kota tempat pendirian badan sesuai dengan Akta Pendirian atau Dokumen Pendirian.
7. Tanggal Pendirian : diisi dengan tanggal pendirian badan sesuai dengan Akta Pendirian atau Dokumen Pendirian.
8. Nama Notaris/Pejabat Penandatanganan : Diisi dengan nama Notaris atau Pejabat Penandatanganan Akta Pendirian atau Dokumen Pendirian.
9. NIK/NPWP Notaris/Pejabat Penandatanganan : Diisi dengan NIK/NPWP Notaris/Pejabat Penandatanganan Akta Pendirian atau Dokumen Pendirian.
10. Jenis Perseroan/Permodalan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dengan permodalan atau kepemilikan Wajib Pajak:
 1. BUMN untuk Badan Usaha Milik Negara
 2. BUMD untuk Badan Usaha Milik Daerah
 3. PMDN untuk Penanaman Modal Dalam Negeri
 4. PMA untuk Penanaman Modal Asing; atau
 5. Swasta Nasional untuk perusahaan swasta dalam negeri.
11. Modal Dasar : diisi dengan jumlah modal dasar.
12. Modal ditempatkan : diisi dengan jumlah modal ditempatkan.
13. Modal disetor : diisi dengan jumlah modal disetor
14. Nomor Telepon : diisi dengan nomor telepon Wajib Pajak.
Nomor Faksimile : diisi dengan nomor faksimile Wajib Pajak.
15. Nomor Telepon Seluler (*Handphone*) : diisi dengan nomor telepon seluler Wajib Pajak.
16. Surel (*email*) : diisi dengan alamat surat elektronik/*email* Wajib Pajak.
17. Identitas Pimpinan/ Penanggung Jawab Nama : diisi dengan data orang pribadi pimpinan atau penanggung jawab Badan.
: diisi dengan nama lengkap sesuai KTP pimpinan atau penanggung jawab Badan.

- Jabatan : diisi dengan nama jabatan pimpinan atau penanggung jawab Badan.
- Kebangsaan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai kebangsaan pimpinan atau penanggung jawab Badan, dan dilengkapi:
1. Nomor Induk Kependudukan, bagi Warga Negara Indonesia; atau
2. nomor paspor, nomor KITAS atau KITAP, dan negara asal, bagi Warga Negara Asing.
- NIK/NPWP : diisi dengan Nomor Induk Kependudukan/ Nomor Pokok Wajib Pajak pimpinan atau penanggung jawab Badan.
18. Identitas Pengurus/Wajib Pajak Terkait
- Nama : diisi dengan nama pengurus/Wajib Pajak terkait.
- Jabatan/Jenis Wajib Pajak terkait : diisi dengan nama jabatan pengurus atau jenis Wajib Pajak terkait.
- Kebangsaan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai kebangsaan pengurus atau Wajib Pajak terkait, dan dilengkapi:
1. NIK, bagi Warga Negara Indonesia; atau
2. nomor paspor, nomor KITAS atau KITAP, dan negara asal, bagi Warga Negara Asing.
- NIK/NPWP : diisi dengan Nomor Induk Kependudukan/ Nomor Pokok Wajib Pajak pengurus/Wajib Pajak terkait.
- B. USAHA/KEGIATAN**
1. Jenis Usaha/Kegiatan : diisi dengan uraian kegiatan usaha yang dimiliki oleh Wajib Pajak.
2. Merek Dagang/Usaha : diisi dengan nama merek atas kegiatan usaha yang dimiliki (jika ada).
3. Memiliki Karyawan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
4. Jumlah Karyawan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
5. Omzet Per Tahun : diisi dengan jumlah total pendapatan Wajib Pajak per tahun.
6. Metode Pembukuan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
7. Mata Uang Pembukuan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai. Dalam hal memilih mata uang asing, isi jenis mata uang asing tersebut.
8. Periode Tahun Buku : diisi dengan periode pembukuan yang dilaksanakan. Contoh: 01 s.d. 12 atau 03 s.d 02.

C. ALAMAT WAJIB PAJAK

1. Alamat Utama : diisi dengan alamat tempat kedudukan sesuai akta pendirian atau dokumen pendirian Wajib Pajak.
2. Alamat Korespondensi : diisi dengan alamat tempat kedudukan sesuai akta pendirian atau dokumen pendirian atau alamat untuk tujuan surat-menyurat Wajib Pajak.

D. TEMPAT KEGIATAN USAHA

1. Jenis Tempat Kegiatan Usaha : diisi dengan jenis tempat kegiatan usaha.
2. Nama Tempat Kegiatan Usaha : diisi dengan nama tempat kegiatan usaha.
3. Deskripsi Tempat Kegiatan Usaha : diisi dengan deskripsi tempat kegiatan usaha.
4. KLU Tempat Kegiatan Usaha : diisi dengan klasifikasi lapangan usaha tempat kegiatan usaha.
5. Deskripsi KLU Tempat Kegiatan Usaha : diisi dengan deskripsi klasifikasi lapangan usaha tempat kegiatan usaha.
6. NPWP/NIK PIC Tempat Kegiatan Usaha : diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak atau Nomor Induk Kependudukan *Person in Charge* tempat kegiatan usaha.
7. Detail Alamat : diisi dengan detail alamat dari tempat kegiatan usaha.
8. Lokasi yang disewa : diisi dengan diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
9. NIK/NPWP Pemilik Tempat Sewa : diisi dengan Nomor Identitas Kependudukan atau Nomor Pokok Wajib Pajak dari pemilik tempat sewa.
10. Tanggal Mulai Sewa : diisi dengan tanggal mulai sewa sesuai dengan perjanjian sewa.
11. Tanggal Sewa berakhir : diisi dengan tanggal berakhirnya sewa sesuai dengan perjanjian sewa.
12. Nomor Surat Keputusan : diisi dengan surat keputusan.
13. Tanggal Mulai Keputusan : diisi dengan tanggal mulai keputusan.
14. Tanggal Berakhirnya Keputusan : diisi dengan tanggal berakhirnya keputusan.

E. PERNYATAAN

Diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang berisi pernyataan Wajib Pajak.

TEMPAT DAN TANGGAL PERMOHONAN

Tempat dan tanggal permohonan : diisi dengan tempat dan tanggal permohonan

Tanda tangan dan nama terang : ditandatangani oleh pemohon/kuasa pemohon dan ditulis nama pemohon