2. CONTOH FORMULIR PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK BADAN

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA					
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK					
FORMULIR PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK BADAN SEMUA INFORMASI HARAP DIISI DENGAN HURUF KAPITAL/CETAK. Beri tanda silang (x) pada kotak jawaban yang sesuai. Bagian yang memiliki tanda bintang (*) wajib diisi. (Lihat petunjuk)					
A. IDENTITAS WAJIB PAJAK					
Nomor Pokok Wajib Pajak					
2. Nama Wajib Pajak					
3. Kategori Wajib Pajak	- -				
4. Negara Asal	_				
5. Nomor Keputusan Pengesahan	_				
6. Tanggal Keputusan Pengesahan / / / /					
7. Nomor Keputusan Perubahan	_				
8. Tanggal Keputusan Perubahan / / / / / / / / / / / / / / / / / / /					
9. Tempat Pendirian	_				
10. Tanggal Pendirian / / / / / / / / / / / / / / / / / / /					
11. NIK Notaris/Pejabat Penandatangan					
12. Nama Notaris/Pejabat Penandatangan	_				
13. Jenis Perseroan/ Permodalan Swasta Nasional					
Fasilitas PMDN					
BUMN					
BUMD					
Penanaman Modal Asing (PMA)					
14. Modal Dasar	-				
15. Modal Ditempatkan	-				
16. Modal Disetor	-				
17. Kewarganegaraan	-				
B. DATA EKONOMI 1. Merek Dagang					
2. Jumlah Karyawan	-				
3. Metode Pembukuan	-				
4. Mata Uang Pembukuan	-				
5. Periode Pembukuan	-				
6. Omset per Tahun	•				
7. Klasifikasi Lapangan Usaha	•				
8. Deskripsi KLU	-				
9. Deskripsi Kegiatan	•				
10. Berlaku dari	•				
11. Valid sampai					

C. DETAIL KONTAK	
1. Jenis Kontak	
2. Nomor Telepon	
3. Nomor Telepon Baru	
4. Nomor Faksimili	
5. Nomor Handphone	
6. Email	
7. Website	
D. PIHAK TERKAIT	
Wakil Wajib Pajak	
1. NIK/NPWP	
2. Nama wakil Wajib Pajak	
3. Nomor Paspor	
4. Negara Asal	
5. Email	
6. Nomor telepon	
7. Valid dari	
8. Jabatan	
Wajib Pajak Terkait	
1. NIK/NPWP	
2. Nama Wajib Pajak	Con Proventions
3. Jenis Wajib Pajak Terkait	Grup Perusahaan Pemilik Manfaat
	Penanggung Pajak Lainnya
E. ALAMAT WAJIB PAJAK	Jennya
1. Negara	
2. Jenis Alamat	
3. Detail Alamat	
	Nomor
	RT RW RW Provinsi
	rioviisi
	Kelurahan
	Kecamatan
	Kota/Kabupaten
	Kode Pos
4. Lokasi yang disewa	
5. Nomor Pokok Wajib Pajak	
Pemilik Tempat Sewa	
6. Tanggal Mulai Sewa	
7. Tanggal Sewa Berakhir	

F. TEMPAT KEGIATAN USAHA				
1. Jenis Tempat Kegiatan Usaha	Cabang Wilayah/ Provinsi Gudang			
	Cabang Kota/ Kabupaten Produksi			
	Cabang Kecamatan Objek Pajak PBB P5L			
	Cabang Kelurahan Desa Objek Pajak Karbon			
	Manajemen Kantor Pusat			
	Distribusi Jenis Lainnya			
	Pemasaran			
2. Nama Tempat Kegiatan Usaha				
3. Deskripsi Tempat Kegiatan Usaha				
4. KLU Tempat Kegiatan Usaha				
5. Deskripsi KLU				
J. Deskipsi kbo				
6. NPWP/NIK PIC				
Tempat Kegiatan Usaha				
7. Detail Alamat				
	Nemon			
	Nomor RW RW			
	Provinsi			
	Kelurahan			
	Kecamatan			
	Kota/Kabupaten			
	Kode Pos			
8. Lokasi yang disewa				
9. NIK/NPWP				
Pemilik Tempat Sewa				
10. Tanggal Mulai Sewa				
11. Tanggal Sewa Berakhir				
	Toko Retail Pengembalian PPN			
	Zona Perdagangan Bebas			
	Zona Ekonomi Khusus			
Kawasan Penimbunan Berikat				
12. Nomor Surat Keputusan				
13. Tanggal Mulai Keputusan				
14. Tanggal Berakhirnya Keputusan				

G. DAFTAR NOMOR REKENING				
1. Nama Bank				
2. Nomor Rekening				
3. Nama Pemilik Rekening				
H. NOMOR IDENTIFIKASI EKSTERNAL				
1. Jenis Nomor Identifikasi	SK Pengesahan			
	TIN Negara Asal			
	NPWP 15 Digit			
	Lainnya			
2. Nomor Identifikasi				
	Berlaku dari / / / Valid sampai / /			
	vand sampar/			
I. PERNYATAAN Dengan menyadari sepenuhnya akan yang berlaku saya menyatakan bahwa a	-	nksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan Is adalah benar dan lengkap.		
m 4 4 45 454				
Telah diteliti:	D 4	tanggal		
Lengkap dan Benar	Petugas,	Pemohon,		

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK BADAN

Petunjuk Umum : Isian dalam formulir ini diisi dengan huruf KAPITAL/CETAK. Isi atau beri tanda x pada kotak jawaban yang sesuai.

A.	IDENTITAS	WAJIB	PAJAK

Pengesahan

1. Nomor Pokok Wajib Pajak : diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak

Wajib Pajak Badan yang mengajukan

perubahan data.

2. Nama Wajib Pajak : diisi dengan nama Wajib Pajak Badan.

3. Kategori Wajib Pajak : diisi dengan kategori jenis Wajib Pajak.

4. Negara Asal : diisi dengan negara asal Wajib Pajak

Badan.

5. Nomor Keputusan : diisi dengan nomor Keputusan

Pengesahan Pengesahan.

6. Tanggal Keputusan : diisi dengan tanggal Keputusan

Pengesahan.

7. Nomor Keputusan : diisi dengan nomor Keputusan

Perubahan Perubahan.

8. Tanggal Keputusan : diisi dengan tanggal Keputusan

Perubahan Perubahan.

9. Nomor Dokumen Perubahan : diisi dengan Nomor Dokumen

Perubahan.

10. Tempat Pendirian : diisi dengan tempat pendirian dari

Wajib Pajak Badan.

11. Tanggal Pendirian : diisi dengan tanggal pendirian dari

Wajib Pajak Badan.

12. NIK Notaris/ Pejabat : diisi dengan Nomor Induk

penandatangan Kependudukan Notaris atau pejabat

penandatangan.

13. Nama Notaris/ Pejabat : diisi dengan nama Notaris atau

penandatangan pejabat penandatangan.

14. Jenis Perseroan/ : diisi dengan jenis

Permodalan Perseroan/permodalan
15. Modal Dasar : diisi dengan modal dasar.

16. Modal Ditempatkan : diisi dengan modal ditempatkan.

17. Modal Disetor : diisi dengan disetor.

18. Kewarganegaraan : diisi dengan Kewarganegaraan.

B. DATA EKONOMI

1. Merek Dagang : diisi dengan merek dagang dari Wajib

Pajak

2. Jumlah Karyawan : diisi dengan jumlah karyawan.

3. Metode Pembukuan : diisi dengan metode pembukuan yang

digunakan oleh Wajib Pajak Badan.

4. Mata Uang Pembukuan : diisi dengan mata uang pembukuan

yang digunakan oleh Wajib Pajak

Badan.

5. Periode Pembukuan : diisi dengan periode pembukuan yang

digunakan Wajib Pajak Badan.

6. Omset per Tahun : diisi dengan omset Wajib Pajak Badan.

7. Klasifikasi Lapangan Usaha : diisi dengan jenis klasifikasi lapangan

usaha Wajib Pajak Badan.

8. Deskripsi KLU : diisi dengan deskripsi klasifikasi

lapangan usaha Wajib Pajak Badan.

9. Deskripsi Kegiatan : diisi dengan deskripsi kegiatan Wajib

Pajak Badan.

10. Berlaku dari : diisi dengan tanggal mulai kegiatan

Wajib Pajak Badan.

: diisi dengan tanggal kegiatan Wajib 11. Valid sampai

Pajak Badan berakhir.

C. DETAIL KONTAK

1. Jenis Kontak : diisi dengan kontak alternatif, atau

kontak teknis Wajib Pajak.

2. Nomor Telepon : diisi dengan nomor telepon Wajib

Pajak.

: diisi dengan nomor telepon Wajib 3. Nomor Telepon Baru

Pajak yang baru.

4. Nomor Faksimile : diisi dengan nomor faksimile Wajib

Paiak.

5. Nomor Handphone : diisi dengan nomor handphone Wajib

Pajak.

6. : diisi dengan alamat email Wajib Pajak. Email

Website : diisi dengan alamat website Wajib 7.

Pajak.

D. PIHAK TERKAIT

Wakil Wajib Pajak : diisi dengan tanda silang (X) pada

kotak yang sesuai.

1. NIK/NPWP : diisi dengan Nomor Induk

Kependudukan atau Nomor Pokok Wajib Pajak dari wakil Wajib Pajak.

2. Nama wakil Wajib Pajak : diisi dengan nama wakil Wajib Pajak.

3. Nomor Paspor. : diisi dengan nomor paspor wakil Wajib

Pajak.

4. : diisi dengan negara asal wakil Wajib Negara asal

Pajak Badan.

5. Email : diisi dengan *email* wakil Wajib Pajak.

: diisi dengan nomor telepon wakil 6. Nomor telepon

Wajib Pajak.

7. Valid dari : diisi dengan tanggal mulai perubahan.

: diisi 8. Jabatan dengan jabatan wakil Wajib

Pajak.

Wajib Pajak Terkait : diisi dengan tanda silang (X) pada

kotak yang sesuai.

1. : diisi dengan Induk NIK/NPWP Nomor

> Kependudukan atau Nomor Pokok Wajib Pajak dari Wajib Pajak terkait.

2. Nama Wajib Pajak : diisi dengan nama Wajib Pajak terkait.

Jenis Wajib Pajak Terkait : diisi dengan tanda silang (X) pada 3.

kotak yang sesuai.

ALAMAT WAJIB PAJAK

Negara : diisi dengan negara dari alamat Wajib 1.

Pajak.

2. Jenis Alamat : diisi dengan jenis alamat Wajib Pajak.

3. Detail Alamat : diisi dengan detail alamat tempat

Wajib Pajak yang tercantum pada pendukung dokumen yang

dilampirkan Wajib Pajak.

4. Lokasi yang disewa : diisi dengan tanda silang (X) pada

kotak yang sesuai.

5. NIK/NPWP Pemilik Tempat : Nomor diisi dengan Induk

> Nomor Pokok Kependudukan atau Wajib Pajak dari pemilik tempat sewa.

6. Tanggal Mulai Sewa : diisi dengan tanggal mulai sewa sesuai

dengan perjanjian sewa.

7. Tanggal Sewa berakhir : diisi dengan tanggal berakhirnya sewa

sesuai dengan perjanjian sewa.

F. TEMPAT KEGIATAN USAHA

Sewa

5.

6.

Kegiatan : diisi dengan jenis tempat kegiatan Jenis Tempat Usaha

usaha.

2. Nama Tempat Kegiatan: diisi dengan nama tempat kegiatan Usaha

usaha.

3. Deskripsi Tempat Kegiatan : diisi dengan deskripsi tempat kegiatan

usaha. Usaha

4. KLU Tempat Kegiatan Usaha: diisi dengan klasifikasi lapangan usaha tempat kegiatan usaha.

Deskripsi **KLU** Tempat: diisi dengan deskripsi klasifikasi

Kegiatan Usaha lapangan usaha tempat kegiatan

usaha. NPWP/NIK PIC Tempat:

Kegiatan Usaha

diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak atau Nomor Induk Kependudukan Person in Charge tempat kegiatan

usaha.

7. Detail Alamat : diisi dengan detail alamat dari tempat

kegiatan usaha.

8. Lokasi yang disewa : diisi dengan diisi dengan tanda silang

(X) pada kotak yang sesuai.

9. NIK/NPWP Pemilik Tempat : diisi dengan Nomor Identitas

Sewa

Kependudukan atau Nomor Pokok Wajib Pajak dari pemilik tempat sewa.

: diisi dengan tanggal mulai sewa sesuai 10. Tanggal Mulai Sewa

dengan perjanjian sewa.

11. Tanggal Sewa berakhir : diisi dengan tanggal berakhirnya sewa

sesuai dengan perjanjian sewa.

12. Nomor Surat Keputusan diisi dengan surat keputusan.

Tanggal Mulai Keputusan diisi dengan tanggal mulai keputusan. 13

14. dengan tanggal berakhirnya Tanggal Berakhirnya diisi

Keputusan keputusan.

G. DAFTAR NOMOR REKENING

1. Nama Bank : diisi dengan nama bank dari Wajib

Pajak.

2. : diisi dengan nomor rekening Wajib Nomor Rekening

Pajak.

3. Nama Pemilik Rekening : diisi dengan nama pemilik rekening

bank dari Wajib Pajak.

H. NOMOR IDENTIFIKASI EKSTERNAL

1. Jenis Nomor Identifikasi : diisi dengan jenis nomor identifikasi

eksternal

2. Nomor Identifikasi : diisi dengan nomor identifikasi

eksternal

Berlaku dari : diisi dengan tanggal mulai berlaku

Nomor Identifikasi Eksternal

Valid sampai : diisi dengan tanggal berakhirnya

validitas Nomor Identifikasi Eksternal

I. PERNYATAAN

Diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang berisi pernyataan Wajib Pajak.

TEMPAT DAN TANGGAL PERMOHONAN

Tempat dan tanggal permohonan : diisi dengan tempat dan tanggal

permohonan.

Tanda tangan dan nama terang : ditandatangani oleh pemohon dan

ditulis nama pemohon.