

3. CONTOH FORMULIR PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK INSTANSI PEMERINTAH

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK															
FORMULIR PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK INSTANSI PEMERINTAH															
SEMUA INFORMASI HARAP DIISI DENGAN HURUF KAPITAL/CETAK. Beri tanda silang (x) pada kotak jawaban yang sesuai. Bagian yang memiliki tanda bintang (*) wajib diisi. (Lihat petunjuk)															
<p>A. IDENTITAS WAJIB PAJAK</p> <p>1. Nomor Pokok Wajib Pajak <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/></p> <p>2. Nama Wajib Pajak <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p> <p>3. Kode Satuan Kerja/Kode Wilayah <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p> <p>B. KLASIFIKASI LAPANGAN USAHA</p> <p>1. Klasifikasi Lapangan Usaha <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p> <p>2. Deskripsi KLU <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p> <p>C. DETAIL KONTAK</p> <p>1. Tipe Kontak <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p> <p>2. Nomor Telepon <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/></p> <p>3. Nomor Telepon Baru <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/></p> <p>4. Nomor Faksimili <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p> <p>5. Nomor Handphone <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p> <p>6. <i>Email</i> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p> <p>7. <i>Website</i> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p> <p>D. PIHAK TERKAIT</p> <p>Wakil Wajib Pajak <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/></p> <p>1. NIK/NPWP <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/></p> <p>2. Nama wakil Wajib Pajak <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p> <p>3. <i>Email</i> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p> <p>4. Nomor telepon <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p> <p>5. Valid dari <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> / <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> / <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/></p> <p>6. Jabatan</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Pimpinan <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;">Pejabat Penandatangan SPM <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Kuasa Pengguna Anggaran <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/></td> <td>Pegawai Keuangan <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Bendaharawan <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/></td> <td>Lainnya <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>Wajib Pajak Terkait <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/></p> <p>1. NIK/NPWP <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/></p> <p>2. Nama Wajib Pajak <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p> <p>3. Jenis Wajib Pajak Terkait</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Grup Perusahaan <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Pemilik Manfaat <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penanggung Pajak <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lainnya <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>		Pimpinan <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	Pejabat Penandatangan SPM <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	Kuasa Pengguna Anggaran <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	Pegawai Keuangan <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	Bendaharawan <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	Lainnya <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	Grup Perusahaan <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>		Pemilik Manfaat <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>		Penanggung Pajak <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>		Lainnya <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	
Pimpinan <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	Pejabat Penandatangan SPM <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>														
Kuasa Pengguna Anggaran <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	Pegawai Keuangan <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>														
Bendaharawan <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	Lainnya <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>														
Grup Perusahaan <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>															
Pemilik Manfaat <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>															
Penanggung Pajak <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>															
Lainnya <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>															

PETUNJUK PENGISIAN
FORMULIR PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK INSTANSI PEMERINTAH

Petunjuk Umum : Isian dalam formulir ini diisi dengan huruf KAPITAL/CETAK. Isi atau beri tanda x pada kotak jawaban yang sesuai.

A. IDENTITAS WAJIB PAJAK

1. Nomor Pokok Wajib Pajak : diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak Instansi Pemerintah yang mengajukan perubahan data.
2. Nama Wajib Pajak : diisi dengan nama Instansi Pemerintah yang mengajukan perubahan data.
3. Nomor Satuan Kerja/Kode Wilayah : diisi dengan Nomor Satuan Kerja/Kode Wilayah.

B. KLASIFIKASI LAPANGAN USAHA

1. Klasifikasi Lapangan Usaha : diisi dengan jenis klasifikasi lapangan usaha Instansi Pemerintah.
2. Deskripsi KLU : diisi dengan deskripsi klasifikasi lapangan usaha dari Instansi Pemerintah.

C. DETAIL KONTAK

1. Tipe Kontak : diisi dengan kontak alternatif, atau kontak teknis Wajib Pajak.
2. Nomor Telepon : diisi dengan nomor telepon Wajib Pajak.
3. Nomor Telepon Baru : diisi dengan nomor telepon Wajib Pajak yang baru.
4. Nomor Faksimile : diisi dengan nomor faksimile Wajib Pajak.
5. Nomor *Handphone* : diisi dengan *handphone* Wajib Pajak.
6. *Email* : diisi dengan alamat *email* Wajib Pajak.
7. *Website* : diisi dengan alamat *website* Wajib Pajak.

D. PIHAK TERKAIT

- Wakil Wajib Pajak Terkait : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
1. NIK/NPWP : diisi dengan Nomor Induk Kependudukan atau Nomor Pokok Wajib Pajak dari wakil Wajib Pajak.
 2. Nama wakil Wajib Pajak : diisi dengan nama wakil Wajib Pajak terkait.
 3. Email : diisi dengan *email* wakil Wajib Pajak.
 4. Nomor telepon : diisi dengan nomor telepon wakil Wajib Pajak.
 5. Valid dari : diisi dengan tanggal mulai perubahan.
 6. Jabatan : diisi dengan jabatan wakil Wajib Pajak.

- Wajib Pajak Terkait : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
1. NIK/NPWP : diisi dengan Nomor Induk Kependudukan atau Nomor Pokok Wajib Pajak dari Wajib Pajak terkait.
 2. Nama Wajib Pajak : diisi dengan nama Wajib Pajak terkait.
 3. Jenis Wajib Pajak Terkait : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
- E. ALAMAT WAJIB PAJAK
1. Negara : diisi dengan negara dari alamat Instansi Pemerintah .
 2. Jenis Alamat : diisi dengan jenis alamat Instansi Pemerintah .
 3. Detail Alamat : diisi dengan detail alamat tempat Wajib Pajak yang tercantum pada dokumen pendukung yang dilampirkan Wajib Pajak.
 4. Lokasi yang disewa : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
 5. NIK/NPWP Pemilik Tempat Sewa : diisi dengan Nomor Induk Kependudukan atau Nomor Pokok Wajib Pajak dari pemilik tempat sewa.
 6. Tanggal Mulai Sewa : diisi dengan tanggal mulai sewa sesuai dengan perjanjian sewa.
 7. Tanggal Sewa berakhir : diisi dengan tanggal berakhirnya sewa sesuai dengan perjanjian sewa.
- F. SUBUNIT ORGANISASI
1. Jenis Subunit Organisasi : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai .
 2. Nama Subunit Organisasi : diisi dengan nama Subunit Organisasi.
 3. Deskripsi Subunit Organisasi : diisi dengan deskripsi aktivitas atau kegiatan Subunit Organisasi.
 4. Klasifikasi Lapangan Usaha Subunit Organisasi : diisi dengan klasifikasi lapangan usaha dari Subunit Organisasi .
 5. Deskripsi KLU Subunit Organisasi : diisi dengan deskripsi klasifikasi lapangan usaha dari Subunit Organisasi .
 6. NPWP/NIK PIC Subunit : diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak atau Nomor Induk Kependudukan dari penanggung jawab Subunit Organisasi.
- G. DAFTAR NOMOR REKENING
1. Nama Bank : diisi dengan nama bank dari Instansi Pemerintah.
 2. Nomor Rekening : diisi dengan nomor rekening dari Instansi Pemerintah.
 3. Nama Pemilik Rekening : diisi dengan nama pemilik rekening bank dari Instansi Pemerintah.

H. NOMOR IDENTIFIKASI EKSTERNAL

1. Jenis Nomor Identifikasi : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
2. Nomor Identifikasi : diisi dengan nomor identifikasi eksternal.

I. PERNYATAAN

Diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang berisi pernyataan Wajib Pajak.

TEMPAT DAN TANGGAL PERMOHONAN

Tempat dan tanggal permohonan : diisi dengan tempat dan tanggal permohonan.

Tanda tangan dan nama terang : ditandatangani oleh pemohon dan ditulis nama pemohon.