

E. CONTOH FORMULIR PERUBAHAN DATA
 1. CONTOH FORMULIR PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK ORANG PRIBADI DAN WARISAN BELUM TERBAGI

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	
FORMULIR PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK ORANG PRIBADI DAN WARISAN BELUM TERBAGI	
SEMUA INFORMASI HARAP DIISI DENGAN HURUF KAPITAL/CETAK. Beri tanda silang (x) pada kotak jawaban yang sesuai. Bagian yang memiliki tanda bintang (*) wajib diisi. (Lihat petunjuk)	
<input type="checkbox"/> Orang Pribadi dengan NIK <input type="checkbox"/> Pendaftaran tanpa Aktivasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran sekaligus Aktivasi	
<input type="checkbox"/> Orang Pribadi tanpa NIK <input type="checkbox"/> Pendaftaran tanpa Aktivasi <input type="checkbox"/> Pendaftaran sekaligus Aktivasi	
Kategori <input type="checkbox"/> 1. Orang Pribadi <input type="checkbox"/> 2. Wanita yang telah hidup terpisah berdasarkan putusan hakim (HB) <input type="checkbox"/> 3. Istri dengan perjanjian pemisahan penghasilan dan harta (PH) <input type="checkbox"/> 4. Istri memilih menjalankan hak dan kewajiban perpajakan terpisah (MT) <input type="checkbox"/> 5. Warisan yang belum terbagi sebagai satu kesatuan menggantikan yang berhak (WBT) <input type="checkbox"/> 6. Orang Pribadi SPLN	
A1. IDENTITAS WAJIB PAJAK	
1. NIK	<input type="text"/>
No Paspor	<input type="text"/>
2. Nama Wajib Pajak*	<input type="text"/>
3. Tempat/Tanggal lahir* (tgl-bln-thn)	<input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>
4. Jenis Kelamin	<input type="checkbox"/> Pria <input type="checkbox"/> Wanita
5. Status Perkawinan*	<input type="checkbox"/> 1 Kawin <input type="checkbox"/> 2 Tidak Kawin <input type="checkbox"/> 3 Cerai Hidup <input type="checkbox"/> 4 Cerai Mati
6. Agama	<input type="checkbox"/> Islam <input type="checkbox"/> Kristen <input type="checkbox"/> Katolik <input type="checkbox"/> Buddha <input type="checkbox"/> Hindu <input type="checkbox"/> Konghucu <input type="checkbox"/> Kepercayaan
7. Pekerjaan	<input type="text"/>
8. Nama Ibu Kandung	<input type="text"/>
9. Nomor Kartu Keluarga	<input type="text"/>
10. Status Anggota Keluarga	<input type="text"/>
11. NIK Kepala Unit Keluarga	<input type="text"/>
12. Nama Kepala Unit Keluarga	<input type="text"/>
13. Kebangsaan*	<input type="checkbox"/> Indonesia <input type="checkbox"/> Asing
14. Jenis Paspor	<input type="checkbox"/> Biasa <input type="checkbox"/> Dinas <input type="checkbox"/> Diplomatik
15. Negara Asal:	<input type="text"/>
16. No. KITAS/KITAP:	<input type="text"/>
17. Nomor Telepon/Telepon Seluler (handphone)*	<input type="text"/>
18. Nomor Faksimile	<input type="text"/>
19. Surel (email)*	<input type="text"/>

A2. IDENTITAS WAKIL WAJIB PAJAK WARISAN BELUM TERBAGI		
1. NIK Wakil Wajib Pajak*	<input type="text"/>	
2. Nama Wakil Wajib Pajak*	<input type="text"/>	
A3. IDENTITAS WAKIL WAJIB PAJAK LAINNYA		
1. NIK Wakil Wajib Pajak*	<input type="text"/>	
2. Nama Wakil Wajib Pajak*	<input type="text"/>	
B. SUMBER PENGHASILAN*		
<input type="checkbox"/> Pekerjaan	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	KLU <input type="text"/> (diisi oleh petugas)
Tempat Kerja	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	KLU <input type="text"/> (diisi oleh petugas)
Tempat Kerja	<input type="text"/>	
Metode Pembukuan/Pencatatan	<input type="checkbox"/> Pencatatan <input type="checkbox"/> Pembukuan Stelsel Akrual <input type="checkbox"/> Pembukuan Stelsel Kas	
Periode Pembukuan:	<input type="text"/> s.d. <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Kegiatan Usaha	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	KLU <input type="text"/> (diisi oleh petugas)
Merek Dagang/Usaha	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	KLU <input type="text"/> (diisi oleh petugas)
Merek Dagang/Usaha	<input type="text"/>	
Memiliki Karyawan	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
Metode Pembukuan/Pencatatan	<input type="checkbox"/> Pencatatan <input type="checkbox"/> Pembukuan Stelsel Akrual <input type="checkbox"/> Pembukuan Stelsel Kas	
Periode Pembukuan:	<input type="text"/> s.d. <input type="text"/>	

G. DATA UNIT KELUARGA

1. NIK / NPWP/Paspor	<input type="text"/>
2. Nama Wajib Pajak ⁴	<input type="text"/>
3. Tempat/Tanggal lahir ⁴ (tgl-bln-thn)	<input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4. Jenis Kelamin	<input type="checkbox"/> Pria <input type="checkbox"/> Wanita
5. Status Perkawinan ⁴	<input type="checkbox"/> 1 Kawin <input type="checkbox"/> 2 Tidak Kawin <input type="checkbox"/> 3 Cerai Hidup <input type="checkbox"/> 4 Cerai Mati
6. Agama	<input type="checkbox"/> Islam <input type="checkbox"/> Kristen <input type="checkbox"/> Katolik <input type="checkbox"/> Buddha <input type="checkbox"/> Hindu <input type="checkbox"/> Konghucu <input type="checkbox"/> Kepercayaan
7. Pekerjaan	<input type="text"/>
8. Nama Ibu Kandung	<input type="text"/>
9. Nomor Kartu Keluarga	<input type="text"/>
10. Status Anggota Keluarga	<input type="text"/>
11. NIK Kepala Unit Keluarga	<input type="text"/>
12. Nama Kepala Unit Keluarga	<input type="text"/>
13. Kebangsaan	<input type="checkbox"/> Indonesia <input type="checkbox"/> Asing
14. Jenis Paspor	<input type="checkbox"/> Biasa <input type="checkbox"/> Dinas <input type="checkbox"/> Diplomatik
15. Negara Asal:	<input type="text"/>
16. No. KITAS/KITAP:	<input type="text"/>
17. Nomor Telepon/Telepon Seluler (handphone) ⁴	<input type="text"/>
18. Nomor Faksimile	<input type="text"/>
19. Surel (email) ⁴	<input type="text"/>

H. DAFTAR NOMOR REKENING

1. Nama Bank	_____
2. Nomor Rekening	_____
3. Nama Pemilik Rekening	_____

I. NOMOR IDENTIFIKASI EKSTERNAL

1. Jenis Nomor Identifikasi	<input type="checkbox"/> NIK	<input type="checkbox"/> Nomor Surat Ijin Mengemudi
	<input type="checkbox"/> Nomor Paspor	<input type="checkbox"/> Nomor Identitas Aparatur Sipil Negara
	<input type="checkbox"/> KITAS/KITAP	<input type="checkbox"/> NIOIRA
	<input type="checkbox"/> TIN Negara Asal	<input type="checkbox"/> NPWP 15 Digit
	<input type="checkbox"/> Nomor Identitas Pegawai Swasta	<input type="checkbox"/> Lainnya
	<input type="checkbox"/> Nomor Kartu Keluarga	

2. Nomor Identifikasi _____

Berlaku dari / /

Valid sampai / /

J. PERNYATAAN

Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas adalah benar dan lengkap.

<p>Telah diteliti:</p> <p><input type="checkbox"/> Lengkap dan Benar</p> <p style="text-align: right;">Petugas,</p> <p style="text-align: center;">.....</p>	<p style="text-align: right;">....., tanggal</p> <p style="text-align: center;">Pemohon,</p> <p style="text-align: center;">.....</p>
--	---

PETUNJUK PENGISIAN
FORMULIR PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK ORANG PRIBADI
DAN WARISAN BELUM TERBAGI

Diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dengan status kepemilikan NIK Wajib Pajak Orang Pribadi

Diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dengan pilihan aktivasi

Kategori : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dengan kategori Wajib Pajak

A1. IDENTITAS WAJIB PAJAK

1. NIK/ No Paspor : diisi dengan Nomor Induk Kependudukan sesuai dengan KTP bagi penduduk atau Nomor Paspor bagi bukan penduduk.
2. Nama Wajib Pajak : diisi dengan nama Wajib Pajak sesuai KTP atau paspor, KITAS, atau KITAP.
3. Tempat/Tanggal Lahir : diisi dengan nama kota dan tanggal lahir Wajib Pajak sesuai KTP atau paspor, KITAS, atau KITAP.
4. Jenis Kelamin : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
5. Status Perkawinan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
6. Agama : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
7. Pekerjaan : diisi dengan pekerjaan Wajib Pajak.
8. Nama Ibu Kandung : diisi dengan nama ibu kandung dari Wajib Pajak yang bersangkutan
9. Nomor Kartu Keluarga : diisi dengan nomor kartu keluarga Wajib Pajak, bagi Warga Negara Indonesia.
10. Status Anggota Keluarga : diisi dengan status Wajib Pajak di kartu keluarga.
11. NIK Kepala Unit Keluarga : diisi dengan NIK Kepala Keluarga Wajib Pajak yang bersangkutan.
12. Nama Kepala Unit Keluarga : diisi dengan nama kepala keluarga Wajib Pajak yang bersangkutan.
13. Kebangsaan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
14. Jenis Paspor : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
15. Negara Asal : Diisi dengan negara asal Wajib Pajak dalam hal Wajib Pajak merupakan Warga Negara Asing.
16. No. KITAS/KITAP : diisi dengan nomor KITAS/KITAP dalam hal Wajib Pajak merupakan Warga Negara Asing.
17. Nomor Telepon/Telepon Seluler (*handphone*) : diisi dengan nomor telepon atau telepon seluler (*handphone*) Wajib Pajak.

18. Nomor Faksimile : diisi dengan nomor faksimile Wajib Pajak.
19. Surel (*email*) : diisi dengan alamat surel (*email*) Wajib Pajak.

A2. IDENTITAS WAKIL WAJIB PAJAK WARISAN BELUM TERBAGI

1. NIK Wakil Wajib Pajak : diisi dengan Nomor Induk Kependudukan wakil Wajib Pajak.
2. Nama wakil Wajib Pajak : diisi dengan Nama wakil Wajib Pajak.

A3. IDENTITAS WAKIL WAJIB PAJAK LAINNYA

1. NIK Wakil Wajib Pajak : diisi dengan NIK wakil Wajib Pajak.
2. Nama wakil wajib Pajak : diisi dengan Nama wakil Wajib Pajak.

B. SUMBER PENGHASILAN

diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai

- Pekerjaan : diisi dengan uraian jenis pekerjaan Wajib Pajak sebagai karyawan atau pegawai. Misalnya: PNS, TNI atau POLRI, Pegawai BUMN atau BUMD, Pegawai Swasta, atau lain-lain
- Tempat Kerja : Diisi dengan uraian tempat kerja Wajib Pajak. Misalnya : nama perusahaan dan alamat perusahaan
- Metode Pembukuan/
Pencatatan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dan/atau mencantumkan periode pembukuan yang dilakukan.
- Periode Pembukuan : diisi dengan bulan awal dan akhir periode pembukuan/pencatatan yang dilakukan Wajib Pajak. Contoh: 01 s.d. 12 atau 03 s.d. 02.
- Kegiatan Usaha : diisi dengan uraian kegiatan usaha (selain pekerjaan sebagai karyawan) yang dimiliki oleh Wajib Pajak. Contoh: pedagang barang-barang elektronik, jasa perbaikan alat elektronik, atau bengkel.
- Merek Dagang/Usaha : diisi dengan nama merek atas kegiatan usaha yang dimiliki (jika ada).
- Memiliki Karyawan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
- Metode Pembukuan/
Pencatatan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dengan pilihan metode pembukuan atau metode pencatatan yang digunakan oleh Wajib Pajak sehubungan dengan kegiatan usaha.
- Periode pembukuan : diisi dengan periode pembukuan.
- Pekerjaan Bebas : diisi dengan uraian pekerjaan bebas (selain pekerjaan sebagai karyawan) yang dimiliki oleh Wajib Pajak. Contoh: pengacara, akuntan, arsitek, dokter, konsultan, notaris, penilai, atau aktuaris.
- Merek Dagang/Usaha : diisi dengan nama merek atas kegiatan usaha yang dimiliki (jika ada).

- Memiliki Karyawan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
- Metode Pembukuan/ Pencatatan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dengan pilihan metode pembukuan atau metode pencatatan yang digunakan oleh Wajib Pajak sehubungan dengan pekerjaan bebas.
- Periode Pembukuan : diisi dengan periode pembukuan.
- Perkiraan Penghasilan Per Bulan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
- Perkiraan Omset Per Tahun : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.

C. DETAIL KONTAK

1. Jenis Kontak : diisi dengan kontak alternatif, atau kontak teknis Wajib Pajak.
2. Nomor Telepon : diisi dengan nomor telepon Wajib Pajak.
3. Nomor Telepon Baru : diisi dengan nomor telepon Wajib Pajak yang baru.
4. Nomor Faksimile : diisi dengan nomor faksimile Wajib Pajak.
5. Nomor *Handphone* : diisi dengan nomor *handphone* Wajib Pajak.
6. Email : diisi dengan alamat *email* Wajib Pajak.
7. *Website* : diisi dengan alamat *website* Wajib Pajak.

D. PIHAK TERKAIT

- Wakil Wajib Pajak : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
1. NIK/NPWP : diisi dengan Nomor Induk Kependudukan atau Nomor Pokok Wajib Pajak dari wakil Wajib Pajak.
 2. Nama wakil Wajib Pajak : diisi dengan nama wakil Wajib Pajak.
 3. Email : diisi dengan email wakil Wajib Pajak.
 4. Nomor telepon : diisi dengan nomor telepon wakil Wajib Pajak.
 5. Valid dari : diisi dengan tanggal mulai perubahan.
 6. Jenis wakil Wajib Pajak : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
- Wajib Pajak Terkait : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
1. NIK/NPWP : diisi dengan Nomor Induk Kependudukan atau Nomor Pokok Wajib Pajak dari Wajib Pajak terkait.
 2. Nama Wajib Pajak : diisi dengan nama Wajib Pajak terkait.
 3. Jenis Wajib Pajak Terkait : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.

E. ALAMAT WAJIB PAJAK

1. Negara : diisi dengan negara dari alamat Wajib Pajak.
2. Jenis Alamat : diisi dengan jenis alamat Wajib Pajak.
3. Detail Alamat : diisi dengan detail alamat tempat Wajib Pajak yang tercantum pada dokumen pendukung yang dilampirkan Wajib Pajak.
4. Lokasi yang disewa : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
5. NIK/NPWP Pemilik Tempat Sewa : diisi dengan Nomor Induk Kependudukan atau Nomor Pokok Wajib Pajak dari pemilik tempat sewa.
6. Tanggal Mulai Sewa : diisi dengan tanggal mulai sewa sesuai dengan perjanjian sewa.
7. Tanggal Sewa berakhir : diisi dengan tanggal berakhirnya sewa sesuai dengan perjanjian sewa.

F. TEMPAT KEGIATAN USAHA

1. Jenis Tempat Kegiatan Usaha : diisi dengan jenis tempat kegiatan usaha.
2. Nama Tempat Kegiatan Usaha : diisi dengan nama tempat kegiatan usaha.
3. Deskripsi Tempat Kegiatan Usaha : diisi dengan deskripsi tempat kegiatan usaha.
4. KLU Tempat Kegiatan Usaha : diisi dengan klasifikasi lapangan usaha tempat kegiatan usaha.
5. Deskripsi KLU Tempat Kegiatan Usaha : diisi dengan deskripsi klasifikasi lapangan usaha tempat kegiatan usaha.
6. NPWP/NIK PIC Tempat Kegiatan Usaha : diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak atau Nomor Induk Kependudukan *Person in Charge* tempat kegiatan usaha.
7. Detail Alamat : diisi dengan detail alamat dari tempat kegiatan usaha.
8. Lokasi yang disewa : diisi dengan diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
9. NIK/NPWP Pemilik Tempat Sewa : diisi dengan Nomor Identitas Kependudukan atau Nomor Pokok Wajib Pajak dari pemilik tempat sewa.
10. Tanggal Mulai Sewa : diisi dengan tanggal mulai sewa sesuai dengan perjanjian sewa.
11. Tanggal Sewa berakhir : diisi dengan tanggal berakhirnya sewa sesuai dengan perjanjian sewa.
12. Nomor Surat Keputusan : diisi dengan surat keputusan.
13. Tanggal Mulai Keputusan : diisi dengan tanggal mulai keputusan.
14. Tanggal Berakhirnya Keputusan : diisi dengan tanggal berakhirnya keputusan.

G. DATA UNIT KELUARGA

1. NIK/NPWP/Paspor : diisi dengan NIK sesuai dengan KTP bagi penduduk atau Nomor Paspor bagi bukan penduduk.

2. Nama Wajib Pajak : diisi dengan nama Wajib Pajak sesuai KTP atau paspor, KITAS, atau KITAP.
3. Tempat/Tanggal Lahir : diisi dengan nama kota dan tanggal lahir Wajib Pajak sesuai KTP atau paspor, KITAS, atau KITAP.
4. Jenis Kelamin : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
5. Status Perkawinan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
6. Agama : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
7. Pekerjaan : diisi dengan pekerjaan Wajib Pajak.
8. Nama Ibu Kandung : diisi dengan nama ibu kandung dari Wajib Pajak yang bersangkutan.
9. Nomor Kartu Keluarga : diisi dengan nomor Kartu Keluarga Wajib Pajak, bagi Warga Negara Indonesia.
10. Status Anggota Keluarga : diisi dengan status Wajib Pajak di Kartu Keluarga.
11. NIK Kepala Unit Keluarga : diisi dengan NIK Kepala Keluarga Wajib Pajak yang bersangkutan.
12. Nama Kepala Unit Keluarga : diisi dengan nama kepala keluarga Wajib Pajak yang bersangkutan.
13. Kebangsaan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
14. Jenis Paspor : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
15. Negara Asal : Diisi dengan negara asal Wajib Pajak dalam hal Wajib Pajak merupakan WNA.
16. No. KITAS/KITAP : diisi dengan nomor KITAS/KITAP dalam hal Wajib Pajak merupakan WNA.
17. Nomor Telepon/Telepon Seluler (*handphone*) : diisi dengan nomor telepon atau telepon seluler (*handphone*) Wajib Pajak.
18. Nomor Faksimile : diisi dengan nomor faksimile Wajib Pajak.
19. Surel (*email*) : diisi dengan alamat surel (*email*) Wajib Pajak.

H. DAFTAR NOMOR REKENING

1. Nama Bank : diisi dengan nama bank dari Wajib Pajak.
2. Nomor Rekening : diisi dengan nomor rekening Wajib Pajak.
3. Nama Pemilik Rekening : diisi dengan nama pemilik rekening bank dari Wajib Pajak.

I. NOMOR IDENTIFIKASI EKSTERNAL

1. Jenis Nomor Identifikasi : diisi dengan jenis nomor identifikasi eksternal.
2. Nomor Identifikasi : diisi dengan nomor identifikasi eksternal
- Berlaku dari : diisi dengan tanggal mulai berlaku Nomor Identifikasi Eksternal.

Valid sampai : diisi dengan tanggal berakhirnya validitas Nomor Identifikasi Eksternal.

J. PERNYATAAN

Diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang berisi pernyataan Wajib Pajak.

TEMPAT DAN TANGGAL PERMOHONAN

Tempat dan tanggal permohonan : diisi dengan tempat dan tanggal permohonan.

Tanda tangan dan nama terang : ditandatangani oleh pemohon dan ditulis nama pemohon.